



Indonesian Catholic Family
Archdiocese of Melbourne
322 Bell Street, Preston, Vic 3072
Email : icfmelbourne@cam.org.au
Website : www.kki-mel.org

Proses Aplikasi ‘Working With Children Check’

Working with Children Check (WWCC) merupakan persyaratan yang sangat penting dan merupakan suatu kewajiban yang harus dimiliki oleh seluruh ‘volunteer’ yang membantu di dalam pelayanan Gereja. Hal ini merupakan ketentuan yang telah dibuat oleh pemerintah Australia dan merupakan kewajiban seluruh Gereja Katolik untuk mentaatinya.

Dokumen ini merupakan pedoman bagaimana cara untuk memasukan aplikasi pembuatan WWCC di KKI Melbourne. Apabila ada perubahan, maka kami mohon untuk mengirimkan email ke sekretariat KKI Melbourne, icfmelbourne@cam.org.au, untuk menyesuaikan dokumen ini.

Biaya

Aplikasi WWCC tidak dipungut biaya karena merupakan kategori sebagai tenaga sukarela (volunteer)

Application type	Cost
Employee	\$131.60
Volunteer	Free

How To Apply ?

Aplikasi dapat dimulai dengan mengakses link di bawah ini:

<https://service.vic.gov.au/services/working-with-children>

Beberapa dokumen yang dapat dipersiapkan terlebih dahulu adalah:

- Pilih salah satu dari dokumen yang mempunyai foto pribadi.
 - Passport Australia atau Passport Indonesia yang mempunyai visa masih berlaku.
 - Kartu kesehatan (Medicare) atau Surat Ijin Mengemudi di Australia yang berlaku.
- Pilih salah satu dari dokumen yang tertera di bawah ini.
 - Akte lahir yang resmi (bukan ditulis tangan)
 - Akte pernikahan resmi bukan surat yang di dapat sewaktu menikah.



Indonesian Catholic Family
Archdiocese of Melbourne
322 Bell Street, Preston, Vic 3072
Email : icfmelbourne@cam.org.au
Website : www.kki-mel.org

Click **'Get Started'** untuk memulai.

Get started

Apabila belum mempunyai akun pribadi untuk 'Service Victoria', maka diminta untuk membuat akun terlebih dahulu. Apabila sudah, dapat login ke akun pribadi untuk memulai.

Log in

Create an account

Setelah login, pilih **'Volunteer'** dan **'No'** apabila memasukan aplikasi untuk pertama kalinya atau **'Yes'** apabila untuk memperbaharui. Click **'Next'** untuk langkah selanjutnya

Choose a check type

1 Login

2 **Check type**

3 Identity

Employee

Volunteer

Have you applied before?

Yes

No

Back

Next

Masukan salah satu nomor telpon yang dapat dihubungi. Click **'Next'** untuk langkah selanjutnya

Your phone number

1 Login

2 Check type

3 **Identity**

4 Your details

5 Type of work

6 Organisation details

We need at least one phone number in case Working with Children Check Victoria need to speak with you.

Mobile phone
e.g. 0412 345 678

Home phone
e.g. 03 9123 4567

Work phone
e.g. 03 9123 4567

Back

Next

Apabila memasukan aplikasi secara online, maka proses identifikasi akan dilakukan melalui pengambilan foto dengan menggunakan perangkat telepon genggam.

Complete an identity check

1 Login

2 Check type

3 **Identity**

4 Your details

5 Type of work

6 Organisation details

7 Review

8 Submit

9 Done

Proving your identity online is the easiest and fastest way to complete your application. You'll need to do this using your phone. We'll text you a link to start when you give us your phone number.

How it works:

1. **Take a photo of your first ID**
You can use a Passport, birth certificate or ImmiCard.

2. **Scan your face**
We'll match your face to your photo ID. We don't save this.

3. **Take a photo of your second ID**
You can use a driver licence or Medicare card.

4. **Take or upload a photo**
Use your phone to take or upload a photo if you want to store your digital identity or need one for a 'digital card'.

If the names on your documents don't match you'll need a change of name document or marriage certificate.



Indonesian Catholic Family
Archdiocese of Melbourne
322 Bell Street, Preston, Vic 3072
Email : icfmelbourne@cam.org.au
Website : www.kki-mel.org

Akan tetapi, apabila tidak dapat dilakukan maka applicant harus menunjukkan dokumen secara pribadi. Click 'Confirm ID in Person' dan harus memasukan aplikasi melalui kantor pos.

If you don't have these things:

You can still apply but you'll need to [confirm your ID in person](#).

Online application with Aus Post



Langkah berikut adalah memasukan data pribadi yang sesuai dengan dokumen ID.

Your details

Step 3 of 7

All fields are required unless marked as (optional)

Please ensure you enter your details exactly as they appear on your identity documents.

Ketika memasuki 'Organisation Detail', pilih 'Yes' dan masukan data sesuai berikut:

Organisation details

Step 5 of 7

All fields are required unless marked as (optional)

Provide the details of the organisation(s) where you will be doing child-related work. We may contact these organisations whilst assessing your application.

Please ensure the postal address and phone number you enter is correct. We will send the outcome of your application to your organisation(s) at the address you enter below. If you are unsure, contact your organisation to confirm the details.

Do you know which specific organisation(s) you will be doing paid and/or volunteer child-related work for?

Yes No



Organisation 1

Organisation name

Indonesian Catholic Family Melbourne



Indonesian Catholic Family Melbourne

What is the postal address of the organisation?

322 BELL ST PRESTON VIC 3072



322 Bell St, Preston Vic 3072

What is the email address of the organisation?

icfmelbourne@cam.org.au



icfmelbourne@cam.org.au

Phone

0419035731



0419035731

Mobile OK. For landline, include the area code without spaces or symbols.



Indonesian Catholic Family
Archdiocese of Melbourne
322 Bell Street, Preston, Vic 3072
Email : icfmelbourne@cam.org.au
Website : www.kki-mel.org

Di bagian bawah 'Occupation Fields', pilih '64 Religious Organisations'

Occupational fields 1

Occupational fields

64 Religious organisations ← 64 Religious Organisations

Occupational type

Volunteer

Add another occupation

Aplikasi dapat memuat lebih dari satu organisasi atau kategori volunteer yang lain selama urutannya sesuai dan benar.

Setelah memasukkan semua informasi, maka langkah berikutnya adalah untuk melihat kembali aplikasi yang telah dibuat. Pastikan semua informasi benar dan apabila ada kesalahan, silahkan untuk kembali ke halaman sebelumnya dan memperbaikinya.

Review

Step 6 of 7

i Please review the information you entered.

To change any details, use the 'Edit' buttons below, make the correction, then click 'Next' button to continue.

Langkah terakhir adalah persetujuan dari applicant mengenai semua ketentuan.

Consent and declaration

Step 7 of 7

Di akhir halaman, applicant diwajibkan untuk mentick box yang telah disediakan sebelum memasukkan aplikasi.

Sign and submit

By ticking this box and clicking the 'Sign and submit' button, I agree that I have read and understood all of the information above and am signing my Application for an NDIS check to be carried out on me and a Clearance to be given to me on completion of that check or my Application under the Act for a WWC check to be carried out on me and a Clearance to be given to be on completion of that check as applicable.

← Tick the box

Sign and submit Back Cancel

← Sign and Submit

Email konfirmasi akan dikirimkan ke alamat email dengan kartu digital yang memuat ID. Kartu akan dikirim ke alamat rumah applicant dan surat konfirmasi ke alamat dari KKI Melbourne.